

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			体育館、デイルーム、ログハウスの三ヶ所の訓練室があります。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			利用者の人数に応じて、人員配置を行っています。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○			毎日アルコール消毒や、室内換気を行っています。その時々で柔軟に工夫しています。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		職員会議や共有ノートを活用しています。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向け評価表や面談での保護者の意見を参考にし、改善努力をしています。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開しています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			さまざまな研修等に、出来る限り参加しています。
適切な 支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			保護者、本人のニーズを反映させる計画書を作成しています。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			支援計画に沿った支援が出来るよう心掛けています。

	⑭ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		職員で話し合いながら、活動プログラムを決定しています。
	⑮ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		季節に合わせて、活動の内容を考えたり、個々の達成状況により工夫しています。
	⑯ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○		体育館活動での集団活動を主としていますが、個々に合わせた活動も取り入れています。
	⑰ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		その日來所する利用者を確認し、流れや職員の動きを確認しています。
	⑱ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		連絡ノート等での職員間での情報を共有していたり、特記事項があれば、すぐに職員間で話し合います。
	⑲ 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		日報を作成して、記録しております。特記事項が発生した場合は、日報のほか共有ノートに記載しています。
	⑳ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		職員間での話し合いを設け、保護者の方へもお話するよう努めています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		コロナ過なので手紙でのやりとりで参画しています。
	㉒ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○		
	㉓ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		
	㉔ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○		
	㉕ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		必要に応じて行っています。
	㉖ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		必要に応じて行っています。
	㉗ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		
	㉘ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○		一般体操教室へ参加している子供もいます。
	㉙ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		機会があれば参加する予定です。

保護者への説明責任等	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		面談や送迎時等に話しをしています。
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○	
	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		見学時に説明をしています。
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○		
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		相談を受けた場合には応じています。
	③⑮	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	現状父母の会はありませんが、保護者同士の連携を支援していけるような取り組みを検討していきます。
	③⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		対応の体制は整えてます。頂いた際には適切な対応をしていきます。
	③⑰	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○	ホームページ等を活用して、保護者へ発信していきます。
	③⑱	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		鍵付き書庫等へ保管しています。
	③⑲	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		絵カード等を活用し、意思の疎通に努めています。
非常時等の対応	④①	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		
	④②	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		ホームページへ掲載するなど、より一層の理解に繋げていきます。
	④③	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		避難訓練は毎年2回行っております。今後、ホームページへ掲載するなどして周知に努めます。
	④④	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○		
	④⑤	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○		食物アレルギーがある子供に関しては、食事、おやつ等の持参をお願いしております。

④5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットや事故等があった場合には、共有ノートに記載し、職員間で話し合います。
④6	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止に関する研修機会を確保し、対応をしております。
④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			現状身体拘束が必要な場合はありませんが、身体拘束に対して職員が理解を持って支援にあたります。

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。

「はい」、「どちらともいえない」又は「いいえ」のいずれかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。